

## Mødeaktiviteter

Under implementeringen kommer en række møder m.v. for at sikre bedst mulige udnyttelse af systemet, bl.a.:

- Formøde og kortlægningsmøde
- Workshops og undervisning
- Opfølgning
- Afprøvning
- Driftsstart.

Alt efter formålet deltager ledelse, implementeringsgruppe, -konsulent og superbrugere.

Forløbet over 8-11 uger tilpasses de enkelte lokale afsnit og klinikker, så systemet sættes op på den mest optimale måde.

## Superbrugere

Superbrugere deltager i workshops, uddannelse m.v. og er ansvarlig for opsætning og vedligeholdelse af Bookplan, herunder den daglige support af brugere.

Superbrugere vil have en bred viden om alle funktioner i systemet og er ansvarlige for udbredelse af nyheder og information vedrørende Bookplan.



Læs mere på

<http://personalenet.rn.dk/>



# Nyt Bookingsystem

Implementeringen i hele Region Nordjylland gennemføres fra august 2014 til juni 2015.

Varigheden af implementeringen på det enkelte afsnit er 8-11 uger.

## Hvad er nyt i forhold til i dag?

- Du kan booke på tværs af visse afsnit, klinikker og sygehuse
- Du kan for visse aktiviteter finde først ledige tid i Region Nordjylland
- Du kan booke pakkeforløb
- Operationsbooking, nye oversigter og chatfunktion
- På udvalgte ambulatorier kan patienten selv ankomstregistrere
- På udvalgte ambulatorier vil patienten ved ankomst kunne se ventetider i ambulatoriet
- Patienterne kan selv booke eller ændre udvalgte tider via webbooking.

## Hvorfor nyt system?

Det gamle bookingsystem er anskaffet i 2003. Efter en årrække skal Region Nordjylland udbyde de nuværende systemer. Den tid var nu kommet til Booking-systemet, som samtidig forbedres væsentlig i funktioner. Navnet på det nye system er **Bookplan**.

## Del af Den kliniske IT-arbejdsplads

Bookingsystemet har funktionsmæssig sammenhæng med Den kliniske IT-arbejdsplads. Der er ikke tale om et enkeltstående system.



## Klinikledelsens ansvar

Det er Klinikledelsens ansvar, at personalet orienteres om projektet og løbende informeres om, hvad der sker og hvor langt man er.

Dette bør ske på personalemøder eller tilsvarende. Her kan implementeringskonsulentens også deltage ad hoc.

Det er ligeledes Klinik- eller Specialeledelsens ansvar i forbindelse med implementeringen, at:

- Udnævne en implementeringsgruppe
- Udnævne superbrugere
- Godkende aktivitetsplan
- Godkende arbejdsgange og anvendelse af systemet
- Besvare ad hoc spørgsmål til problemstillinger fra implementeringsgruppen
- Deltage i formøde, workshops, review og afleveringsforretning.

## Hospitalledelsens ansvar

Det er Hospitalledelsens ansvar, at hospitalets klinikker har de bedst mulige rammer.

Hospitalledelsen har ansvar for - og skal støtte klinikkerne med - løbende opfølgning på klinikernes implementering af Bookplan.



## Implementeringsgruppe

Bag projektets implementering i de enkelte klinikker findes en ansvarlig implementeringsgruppe.

Medlemmer er implementeringskonsulent, konsulent fra systemleverandør (ad hoc), klinik-, afsnits eller specialeledelsen, repræsentanter fra faggrupper i afdelingen samt superbrugere.



## Fordele ved det nye system

Det nye bookingsystem giver dig og patienterne en række fordele i forhold til tidligere ved at:

- Udnytte kapacitet og ressourcer – også på tværs af sygehuse og klinikker
- Understøtte det sammenhængende patientforløb
- Patientindflydelse på egen behandling ved at patienten kan ændre og booke udvalgte tider, hvilket minimerer udeblivelser.



Læs mere på  
<http://personalenet.rn.dk/>



REGION NORDJYLLAND